



Manual para Estudantes

Curso de Ciências Sociais

Licenciatura e Bacharelado

FFCH – UFBA

Este guia foi preparado pelo Colegiado de Ciências Sociais para auxiliar ingressantes do nosso curso em sua vida acadêmica na UFBA.

Mais informações: www.cienciassociais.ffch.ufba.br

Salvador

Março de 2025

Concepção e texto: Luciana Duccini e Lucas Oliveira
Desenho gráfico: Raquel Nogueira

Colegiado de Ciências Sociais, 2025

FFCH/UFBA
Direção: Marcelo Moura de Mello
Vice-Direção: Mariana Possas

SUMÁRIO

1. O CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	4
1.1 Bacharelado	4
<i>1.1.1 Matriz curricular do Bacharelado</i>	<i>5</i>
<i>1.1.2. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)</i>	<i>6</i>
1.2 Licenciatura	6
<i>1.2.1 Matriz curricular da Licenciatura</i>	<i>7</i>
<i>1.2.2 Estágio Curricular – EDC167 e EDC168</i>	<i>7</i>
1.3 Optativas	8
1.4 Atividades complementares	8
2. O COLEGIADO DE CURSO	10
2.1 Membros do Colegiado	10
2.2 Comunicação com o Colegiado	11
2.3 Quando procurar o Colegiado?	11
3. DEPARTAMENTOS	12
3.1 Contatos dos departamentos	12
4. FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (FFCH)	13
5. COTIDIANO DO/A ESTUDANTE	14
5.1 Matrícula	14
<i>5.1.1 Matrícula WEB</i>	<i>14</i>
<i>5.1.2 Matrícula presencial/remota</i>	<i>15</i>
<i>5.1.3 Ajuste de matrícula</i>	<i>15</i>
5.2 Trancamento	15
5.3 Coeficiente de rendimento e reprovações	16
5.4 Tempo de integralização	16
5.5 Processos acadêmicos	16
5.6 Orientação acadêmica	18
5.7 Estágios extra-curriculares	19
5.8 PIBID	19
5.9 PIBIC	19
5.10 Assistência estudantil e apoio a necessidades especiais	19
5.11 Grupos e centros de pesquisa	18
6. CONTATO DOS/AS DOCENTES	21

Antes de tudo, sejam muito bem-vindas/os/es!

O curso de Ciências Sociais, seja na Licenciatura ou no Bacharelado, é um curso instigante, que nos prepara para analisar o mundo em que vivemos sob os mais variados pontos de vista. Assim, ele apresenta diversas oportunidades, mas também desafios. O objetivo deste pequeno manual é auxiliar a todas as pessoas que ingressam no curso neste momento, facilitando seu trânsito pela vida acadêmica, auxiliando a aproveitar ao máximo as oportunidades e a contornar os desafios que possam surgir.

Neste guia, a Coordenação do Colegiado do Curso de Ciências Sociais da UFBA compilou algumas informações básicas que vocês precisam ter para facilitar os trâmites de sua vida acadêmica na UFBA. Ele apresenta a estrutura básica do curso em suas duas habilitações, Bacharelado e Licenciatura, as principais normas do curso, os contatos do colegiado e dos departamentos de Antropologia e Etnologia, de Ciência Política e de Sociologia, bem como os grupos de pesquisa diretamente ligados ao nosso curso. Além disso, o guia também apresenta algumas oportunidades para estudantes, como as bolsas de PIBID e PIBIC, além de indicar os órgãos e núcleos da universidade onde é possível buscar assistência para questões específicas.

Esperamos que todas as pessoas estudantes possam aproveitar ao máximo o seu período na graduação em Ciências Sociais da UFBA, que se sintam acolhidas e bem preparadas para seu futuro como cientistas sociais.

Bom semestre a todas/os/es!

A Coordenação

1. O CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

O Curso de Ciências Sociais da UFBA possui atualmente duas habilitações: a Licenciatura e o Bacharelado. Ao ingressar no curso, você estará na Área Básica de Ingresso (ABI) que é a Licenciatura, mas já no segundo semestre precisará optar entre continuar nesta habilitação ou passar para o Bacharelado. Isto pode parecer prematuro, mas foi necessário para atender à Resolução CNE 02/2019, que estabeleceu novas regras para a Licenciatura e, na realidade, não representa um prejuízo, já que o corpo docente tomou o cuidado de manter a formação específica da nossa área totalmente comum. Assim, todas as disciplinas obrigatórias teóricas pertinentes às Ciências Sociais são oferecidas para as duas habilitações e podem ser cursadas em turmas mistas. Nós também tivemos o cuidado de colocar muitas das disciplinas obrigatórias para apenas uma das habilitações – tais como os Laboratórios de Pesquisa do Bacharelado – como optativas para a outra habilitação. Isto visa facilitar a obtenção da dupla habilitação – quando a pessoa decide pedir o reingresso na outra habilitação ao concluir a primeira – bem como diminuir a distância que, infelizmente, ainda é vista por muita gente como separando o Bacharelado da Licenciatura. Assim, desejamos incentivar estudantes da Licenciatura a também terem formação para a pesquisa e que discentes do Bacharelado também desenvolvam familiaridade com as questões relativas à docência, pois ainda que não venham a atuar na Educação Básica, muitos/as/es poderão vir a ser docentes do Ensino Superior no futuro.

Se optar pelo Bacharelado, inicialmente, você terá a mesma formação teórica básica da área, mas todo um conjunto de disciplinas voltadas para a pesquisa já a partir do segundo semestre, como veremos na matriz curricular. Se optar pela Licenciatura, terá uma formação mais focada no ensino de Ciências Sociais na Educação Básica, com a mesma formação teórica acrescida de disciplinas oferecidas pela Faculdade de Educação (FACED) e dos estágios supervisionados, realizados em parte nas aulas teóricas na UFBA e em grande medida nas escolas parceiras, além das disciplinas de Práticas Pedagógicas em Ciências Sociais, oferecidas pelos departamentos que compõem o curso.

Para informações mais detalhadas, veja nossos Projetos Pedagógicos de Curso atuais, vigentes desde 2024.1 e disponíveis em <http://www.cienciassociais.ffch.ufba.br>, onde também podem ser encontradas todas as normas complementares.

1.1 Bacharelado

O Bacharelado tem carga horária total de 2.650 horas/aula, com tempo mínimo de oito semestres para integralização do curso e tempo máximo de 12 semestres. O curso oferece 33 componentes obrigatórios da área específica, totalizando 2.070 horas, que devem ser cursadas entre o primeiro e o sexto semestre. Destes, 19 são disciplinas teóricas em comum com a Licenciatura.

A habilitação inclui formação específica em metodologias qualitativa e quantitativa e uma série de disciplinas de preparação para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):

- 1) **Laboratório de Pesquisa I, II e III** – FCHM75, FCHM76 e FCHM77: estes componentes se voltam para a formação metodológica, apresentando as especificidades das pesquisas qualitativas, quantitativas, do trabalho de campo e da etnografia, a partir do segundo semestre do curso.
- 2) **Projeto de Pesquisa em Ciências Sociais e Seminário de Pesquisa em Ciências Sociais** – FCHM82 e FCHN88: componentes em que as turmas deverão elaborar seus pré-projetos individuais, buscar orientação de um/a docente específico e realizar a pesquisa para o TCC. Totalizam 120 horas.
- 3) **Pesquisa Orientada em Ciências Sociais I, II e III** – FCHM79, FCHM80 e FCHM81: são as disciplinas de orientação de TCC propriamente ditas, em que o/a estudante se matricula quando já tem orientador/a. São orientações individuais feitas pelos/as orientadores/as e somam 90 horas.

- 4) **Defesa de TCC em Ciências Sociais – FCHM78:** idealmente, no último semestre do curso, pois a pessoa matriculada finalizará a redação de seu TCC e fará sua apresentação para a banca. Também é componente obrigatório para a conclusão do Bacharelado e possui 60 horas.

O TCC poderá ter formato monográfico (estudo aprofundado de um tema apresentado de modo integralmente textual), performático (permite outras formas de apresentação do resultado final da pesquisa, por exemplo, um filme) ou aplicado (quando envolve intervenção social). Nos dois últimos casos, um relatório de pesquisa acompanha o produto final e deve ser entregue para a banca também. As normas do TCC estão detalhadas no Anexo III do PPC do Bacharelado.

Além disso, o/a estudante do Bacharelado necessita fazer seis disciplinas optativas de 60 horas cada uma (somando 360 horas) e duas optativas de pesquisa, com 120 horas no total. São necessárias ainda 100 horas de atividades complementares, sendo 55 horas em atividades de extensão. O detalhamento dessas atividades pode ser encontrado no Anexo IV do PPC do Bacharelado.

Caso você queira cursar o Bacharelado, você deverá informar o Colegiado do Curso de Ciências Sociais e solicitar a migração de grade ao final do primeiro semestre.

1.1.1 Matriz curricular do Bacharelado

1º SEMESTRE 300 horas 20 h/semana	2º SEMESTRE 390 horas 22 h/semana	3º SEMESTRE 390 horas 26 h/semana	4º SEMESTRE 360 horas 28 h/semana	5º SEMESTRE 300 horas 20 h/semana	6º SEMESTRE 270 horas 18 h/semana	7º SEMESTRE 270 horas 18 h/semana	8º SEMESTRE 270 horas 18 h/semana
FCHM58 INTRODUÇÃO À METODOLOGIA EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	FCHM59 HISTÓRIA E FILOSOFIA NAS CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	FCHM68 SOCIOLOGIA BRASILEIRA 60H/A	FCHE94 METODOLOGIA DE PROJETOS DE INTERVENÇÃO SOCIAL 90H/A	FCHM82 PROJETO DE PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	OPTATIVA 60H/A	FCHN88 SEMINÁRIO DE PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	FCHM78 DEFESA DE TCC EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A
FCHM54 INTRODUÇÃO À ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHM60 NATUREZA, CULTURA E SOCIEDADE NA ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHM72 ECONOMIA E POLÍTICA NA ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHM69 CIÊNCIA E RELIGIÃO NA ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHN87 ANTROPOLOGIA CONTEMPORÂNEA FCH 60H/A	FCHM79 PESQUISA ORIENTADA EM CIÊNCIAS SOCIAIS I 30H/A	FCHM80 PESQUISA ORIENTADA EM CIÊNCIAS SOCIAIS II 30H/A	FCHM81 PESQUISA ORIENTADA EM CIÊNCIAS SOCIAIS III 30H/A
FCHM55 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA POLÍTICA 60H/A	FCHM61 TEORIA POLÍTICA MODERNA 60H/A	FCHM66 ELITISMO, PLURALISMO E DEMOCRACIA 60H/A	FCHM70 PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO 60H/A	FCHN90 TEORIA POLÍTICA CONTEMPORÂNEA 60H/A	OPTATIVA DE PESQUISA 60H/A	OPTATIVA DE PESQUISA 60H/A	OPTATIVA 60H/A
FCHM56 INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA 60H/A	FCHM62 ESTRUTURA E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL 60H/A	FCHM67 INDIVÍDUO, SOCIEDADE E MODERNIDADE 60H/A	FCHM71 AÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL 60H/A	FCHN92 PODER E DOMINAÇÃO SOCIAL 60H/A	FCHM74 ATIVIDADE DE EXTENSÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS 120H/A	OPTATIVA 60H/A	OPTATIVA 60H/A
FCHM57 LEITURA, DISCURSO E PRODUÇÃO DE TEXTOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	FCHM75 LAB. DE PESQUISA EM C. SOCIAIS I: ABORDAGEM QUALITATIVA 90H/A	FCHM76 LAB. DE PESQUISA EM C. SOCIAIS II: ABORDAGEM QUANTITATIVA 90H/A	FCHM77 LAB. DE PESQUISA EM C. SOCIAIS III: CAMPO E ETNOGRAFIA 90H/A	FCHM73 INSTITUIÇÕES POLÍTICAS BRASILEIRAS CONTEMPORÂNEAS 60H/A		OPTATIVA 60H/A	OPTATIVA 60H/A
		FCHE91 ETNOGRAFIA 60H/A	ICI 114 DOCUMENTAÇÃO II 60H/A				

Atividades Formativas em Componentes Obrigatórios (33): 2070 horas/aula

Atividades Formativas em Componentes Optativos (8): 480 horas/aula

Atividades Complementares: 100 horas

Carga Horária Total: 2650 horas/aula

1.1.2. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

A realização do TCC é o grande objetivo da formação no Bacharelado em Ciências Sociais. Sua preparação começa nos Laboratórios de Pesquisa e se consolida em Projeto de Pesquisa em Ciências Sociais. Ao final desta última disciplina, deverá haver uma indicação de docente orientador/a. Caso isso não ocorra, é função do Colegiado de Curso, em conjunto com o Departamento da concentração escolhida, alocar orientador/a para todos/as os/as discentes do Bacharelado.

O TCC deverá ser desenvolvido ao longo de três semestres consecutivos e as/os/es discentes deverão se matricular no componente de Pesquisa Orientada correspondente a cada um deles, em conjunto com as outras disciplinas de pesquisa de cada período. Diferente do modelo anterior de realização de TCC, as notas não ficarão em aberto de um semestre a outro, até a defesa. A cada semestre, será atribuída aprovação ou reprovação mediante nota alcançada e frequência, até a realização da defesa com aprovação.

1.2 Licenciatura

A Licenciatura tem carga horária total de 3.430 horas/aula, divididas entre a formação da área específica – as disciplinas teóricas obrigatórias comuns com o Bacharelado, que somam 1.290 horas/aula – e 480 horas/aula em disciplinas optativas específicas de Ciências Sociais. A grande diferença da Licenciatura está no espaço atribuído à formação pedagógica, seja em componentes oferecidos pelo nosso curso – as disciplinas de Prática Pedagógica em Ciências Sociais I (FCHM63), Prática Pedagógica em Ciências Sociais II (FCHM64) e Prática Pedagógica em Ciências Sociais III (FCHM65), com 105 horas cada – ou pela FACED (Faculdade de Educação).

A FACED nos oferta seis disciplinas obrigatórias teóricas na área de Educação, como Didática e Práxis Pedagógica I (EDCA11) e II (EDCA12) – no total de 360 horas/aula – e duas optativas de fundamentos pedagógicos, com 60 horas cada. Além disso, as 420 horas de estágio curricular obrigatório (os estágios nas escolas) também são oferecidas pela FACED, divididas em quatro componentes a serem cursados nos quatro últimos semestres. Há ainda a disciplina obrigatória LIBRAS I – Língua Brasileira de Sinais nível 1 (LETE48) com 60h, para que você tenha ao menos noções rudimentares desta língua.

As Atividades Complementares também fazem parte do currículo da Licenciatura, no total 235 horas de atividades complementares (ponto 1.4 abaixo). Esta quantidade é mais elevada, pois corresponde a um percentual da carga horária total do curso exigida pelo MEC e também compõe a carga horária exigida para a Extensão. Assim, 135 horas devem ser realizadas nesse tipo de atividade, que será exposto mais adiante. Além disso, no caso da Licenciatura em Ciências Sociais, o/a estudante deverá integralizar ainda 50 horas de atividades complementares de formação pedagógica. Para este fim, será contabilizada a carga horária de congressos, seminários, oficinas, cursos, minicursos e demais atividades de formação nas áreas de Educação ou de Ensino de Sociologia. Para maiores detalhes, veja o Anexo III – Regulamento das Atividades Complementares da Licenciatura, disponível em nossa página.

O tempo mínimo para integralização do curso é de oito semestres e o máximo de 12. Caso você queira fazer a Licenciatura, você não precisa solicitar a migração de grade, porque todos/as os/as estudantes já entram automaticamente na grade de Licenciatura ao ingressar no curso de Ciências Sociais.

1.2.1 Matriz curricular da Licenciatura

1º SEMESTRE 300 horas 20 h/semana	2º SEMESTRE 405 horas 27 h/semana	3º SEMESTRE 405 horas 27 h/semana	4º SEMESTRE 435 horas 29 h/semana	5º SEMESTRE 435 horas 29 h/semana	6º SEMESTRE 405 horas 27 h/semana	7º SEMESTRE 405 horas 27 h/semana	8º SEMESTRE 405 horas 27 h/semana
FCHM58 INTRODUÇÃO À METODOLOGIA EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60 H/A	FCHM59 HISTÓRIA E FILOSOFIA NAS CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	FCHM 68 SOCIOLOGIA BRASILEIRA 60H/A	FCHE94 METODOLOGIA DE PROJETOS DE INTERVENÇÃO SOCIAL 90H/A	FCHM73 INSTITUIÇÕES POLÍTICAS BRASILEIRAS CONTEMPORÂNEAS 60 H/A	FCHM74 ATIVIDADE DE EXTENSÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS 120H/A	OPTATIVA 60H/A	OPTATIVA 60H/A
FCHM54 INTRODUÇÃO À ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHM60 NATUREZA, CULTURA E SOCIEDADE NA ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHM72 ECONOMIA E POLÍTICA NA ANTROPOLOGIA 60H/A	FCHM69 CIÊNCIA E RELIGIÃO NA ANTROPOLOGIA 60H/A	EDCL32 PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO 60H/A	EDCL25 ESTADO, POLÍTICAS E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA 60H/A	OPTATIVA 60H/A	OPTATIVA 60H/A
FCHM55 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA POLÍTICA 60H/A	FCHM61 TEORIA POLÍTICA MODERNA 60H/A	FCHM66 ELITISMO, PLURALISMO E DEMOCRACIA 60H/A	FCHM70 PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO 60H/A	EDCA11 DIDÁTICA E PRAXIS PEDAGÓGICA I 60H/A	EDCA12 DIDÁTICA E PRAXIS PEDAGÓGICA II 60H/A	OPTATIVA 60H/A	OPTATIVA 60H/A
FCHM56 INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA 60H/A	FCHM62 ESTRUTURA E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL 60H/A	FCHM67 INDIVÍDUO, SOCIEDADE E MODERNIDADE 60H/A	FCHM71 AÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL 60H/A	EDCL21 ESTÁGIO EM CIÊNCIAS SOCIAIS I 105H/A	EDCL22 ESTÁGIO EM CIÊNCIAS SOCIAIS II 105H/A	EDCL23 ESTÁGIO EM CIÊNCIAS SOCIAIS III 105H/A	EDCL24 ESTÁGIO EM CIÊNCIAS SOCIAIS IV 105H/A
FCHM57 LEITURA, DISCURSO E PRODUÇÃO DE TEXTOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS 60H/A	FCHM63 PRÁTICA PEDAGÓGICA EM CIÊNCIAS SOCIAIS I – ANTROPOLOGIA 105 H/A	FCHM64 PRÁTICA PEDAGÓGICA EM CIÊNCIAS SOCIAIS II - SOCIOLOGIA 105 H/A	FCHM65 PRÁTICA PEDAGÓGICA EM CIÊNCIAS SOCIAIS III – C. POLÍTICA 105 H/A	OPTATIVA PRÁTICA PEDAGÓGICA 90 H/A	OPTATIVA 60H	EDCB91 GESTÃO EDUCACIONAL 60H/A	OPTATIVA 60H/A
	EDCB81 SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO 60H/A	FCHE91 ETNOGRAFIA 60H/A	ICI114 DOCUMENTAÇÃO II 60H/A	OPTATIVA FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS 60 H/A		LETE48 LIBRAS I – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS NÍVEL 1 60H/A	OPTATIVA FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS 60 H/A

Componentes de Práticas Pedagógicas (4): 405 horas/aula

Componentes de Estágios (4): 420 horas/aula

Atividades Formativas em Componentes Obrigatórios (28): 1770 horas/aula

Atividades Formativas em Componentes Optativos (10): 600 horas/aula

Atividades Complementares: 235 horas/aula

Carga Horária Total: 3430 horas

1.2.2 Estágio curricular –

Como mencionado acima, há quatro componentes de estágio curricular obrigatório, a serem cursados a partir do 5º semestre. Os componentes de estágio buscam construir uma aproximação paulatina e reflexiva sobre a atividade em ambiente escolar, indo da discussão dos fundamentos teóricos como base para o planejamento e organização das atividades aos momentos de regência de aula, passando pelo debate imprescindível sobre a atividade pedagógica como pesquisa. Elementos de gestão escolar, aproximação dos conteúdos teóricos das Ciências Sociais ao público da Educação Básica, o estudo das orientações curriculares, da colonialidade, interculturalidade e contribuições das Ciências Sociais brasileiras e latino-americanas tam-

bém fazem parte dos programas dos estágios orientados, além da progressiva intervenção discente nas salas de aula. Dessa forma, os estágios se configuram como momentos em que os debates teóricos realizados ao longo do curso são definitivamente vinculados à prática docente.

Atenção: em Estágio em Ciências Sociais IV – EDCL24, você deverá preparar um relatório final que consistirá no TCC da Licenciatura e também será apresentado oralmente a uma banca. Desta forma, as pessoas que optarem por esta habilitação também se graduarão tendo passado pela experiência de preparar um Trabalho de Conclusão de Curso e fazer sua defesa oral, o que pode lhes dar mais segurança para seguir para um mestrado, seja acadêmico, seja profissional.

1.3 Disciplinas Optativas

No Bacharelado, discentes precisam cumprir oito disciplinas optativas, sendo duas de pesquisa e, na Licenciatura, dez optativas, sendo duas de formação teórica pedagógica.

Cada departamento do curso de Ciências Sociais (Antropologia, Ciência Política e Sociologia) oferece no mínimo três optativas por semestre a discentes de graduação. Além dessas, podem ser cursadas como optativas disciplinas de outras unidades e disciplinas de dupla entrada oferecidas pelos programas de pós-graduação. As optativas de pesquisa são oferecidas pelos departamentos do próprio curso, já as optativas de formação pedagógica são oferecidas pela FAGED, perpassando temas relevantes para a formação contemporânea, como Prática Pedagógica, Docência e Atuação Profissional em Espaços Escolares e Não-Escolares (ED-CL31). A lista de optativas disponíveis aos estudantes do curso é divulgada todos os semestres, no **Guia de Matrículas** que fica disponível pouco antes da **Matrícula Web**, na página da SUPAC, aba “CARE – Aluno”: <https://supac.ufba.br/aluno>.

Contudo, é preciso estar **atento/a/e ao seu histórico escolar**, já que muitas optativas não são lidas automaticamente como optativas pelo sistema. Assim, se elas aparecerem com o campo “natureza” (NT) em branco (com --), vocês **devem entrar com um processo de aproveitamento de estudos** (ver ponto 5.5), solicitando ao Colegiado a dispensa de optativa pela disciplina feita. Isso é muito importante para que, ao se formar, você tenha todas as suas optativas cursadas corretamente contabilizadas e seu histórico escolar seja totalmente integralizado. **Atenção:** não deixe para abrir seus processos de aproveitamento de estudos somente no final do curso, pois há um limite para a quantidade de disciplinas que podem ser dispensadas por semestre, o processo pode demorar e um pouco e os setores da UFBA responsáveis pelos registros e liberação para colação de grau precisam de algum prazo para concluir sua atividade. Desta forma, deixar tudo para o final traz o risco de atrasar sua liberação para colação de grau.

1.4 Atividades complementares

As Atividades Complementares (AC) são atividades realizadas fora do âmbito curricular e incorporam uma ampla variedade de atividades: iniciação científica (desde que não tenha sido utilizada para dispensa de optativa), participação em eventos científicos e estudantis, apresentações de trabalho, estágios extracurriculares, monitorias, trabalho voluntário e cursos de curta duração. Estudantes de Bacharelado precisam cumprir 100 horas de atividades – sendo 55 horas em atividades complementares de extensão –, enquanto estudantes de Licenciatura precisam fazer 235 horas – sendo 135 horas em atividades complementares de extensão e 55 horas em atividades ligadas à formação pedagógica.

Elas são registradas diretamente no Colegiado, a qualquer momento do ano, por meio de solicitação de registro de atividades complementares, acompanhada dos respectivos certificados e comprovantes, enviados pelo e-mail: colegiadociso@ufba.br. Ao fazer qualquer solicitação ao Colegiado, nunca se esqueça de enviar o seu nome completo e número de matrícula e não deixe para pedir o registro de suas Atividades

Complementares no final de seu último semestre, pois elas são obrigatórias para a integralização curricular e, portanto, falta do registro pode atrasar sua colação de grau.

É preciso, também, estar atento/a porque nem todas as atividades têm a sua carga horária integralmente computada no registro das atividades complementares. Uma iniciação científica (PIBIC), por exemplo, conta 40h por semestre realizado e por, no máximo, dois semestres, ainda que na realidade, a carga horária da atividade seja muito maior. Isso ocorre para que os/as estudantes tenham atividades complementares variadas e não eliminem toda essa carga horária com um único tipo de atividade.

Você pode encontrar todos os detalhes das AC da Licenciatura no Anexo III do PPC desta habilitação e do Bacharelado em seu Anexo IV, ambos disponíveis no site do colegiado, que explicam como cada atividade cumprida conta no cálculo de horas totais e quais tipos de atividades podem ser incluídas.

2. O COLEGIADO DE CURSO

O Colegiado de Ciências Sociais é o órgão responsável pelo planejamento das atividades de ensino relativas ao curso e por acompanhar sua vida acadêmica. Dentre as suas principais tarefas, estão:

- Planejamento da grade de disciplinas oferecida semestralmente (em conjunto com os departamentos de Antropologia e Etnologia, Ciência Política e Sociologia);
- Matrícula de discentes no início de cada semestre (com exceção de calouros/as/es) (ver ponto 5.1);
- Análise dos pedidos de equivalência de disciplinas e dispensa de optativas (ver ponto 5.5);
- Avaliação curricular de estudantes para planejamento da sua integralização curricular;
- Controle dos estágios extracurriculares, com indicação de docentes orientadores/as (ver ponto 5.7);
- Registro das atividades complementares (ver ponto 1.4);
- Organização do Programa de Orientação Acadêmica (ver ponto 5.6);
- Inscrição de concluintes no ENADE e acompanhamento de sua regularidade (quando for o caso).

2.1 Membros do Colegiado

O Colegiado de Ciências Sociais é composto por um pleno formado por dois/duas representantes de cada departamento (Antropologia e Etnologia, Ciência Política e Sociologia), um/a representante dos departamentos de Educação I e Educação II da FAGED, uma representante Técnico-Administrativa em Educação e um/a representante estudantil.

Dentre os seis representantes dos departamentos de Ciências Sociais, são eleitos uma Coordenador/a e um/a Vice-Coordenador/a, com mandatos bienais.

O Colegiado se reúne mensalmente, em geral às primeiras quartas-feiras do mês, para deliberar sobre suas atividades de rotina. Atualmente¹, a gestão é composta por:

Nome	Função	Contato
Luciana Duccini	Coordenadora e Representante do Departamento de Sociologia	luduccini@ufba.br
Samuel Barros	Vice-Coordenador e Representante do Departamento de Ciência Política	samuel.anderson@ufba.br
Cloves Pereira	Representante do Departamento de Ciência Política	cloves.luiz@ufba.br
Rafael Arantes	Representante do Departamento de Sociologia	rafaelarantes13@gmail.com
Cecilia McCallum	Representante do Departamento de Antropologia e Etnologia	cecilianne.mccallum@gmail.com
Fátima Tavares	Representante do Departamento de Antropologia e Etnologia	fattavares@ufba.br
Adriana Franco de Queiroz	Representante do Departamento de Educação II	adrianafq@ufba.br

¹Algumas representações estão ausentes por estarem em período de substituição.

Raquel Nogueira da Silva	Representante TAE e secretária do Colegiado de Ciências Sociais	colegiadociso@ufba.br
--------------------------	---	--

2.2 Comunicação com o Colegiado

O colegiado atende estudantes presencialmente, segundas, quartas e sextas, no período da manhã até o início da tarde em sua sala no térreo do Casarão, no Campus de São Lázaro. Também fazemos atendimento pelo telefone nos mesmos dias e períodos: (71) 3283-6444. **Em todos os dias úteis, é realizado atendimento via email: colegiadociso@ufba.br.** Há também um e-mail **exclusivo** para solicitação de matrícula, utilizado **somente no período de matrículas presenciais**: matriculaciso@gmail.com. Por favor, não utilize este e-mail para outros assuntos ou fora dos prazos indicados semestralmente, pois sua solicitação não será vista.

Muitas informações sobre o curso de Ciências Sociais e o Colegiado também podem ser encontradas no site: <http://www.cienciassociais.ffch.ufba.br/>, na sua página de [Facebook](#) e em seu perfil no [Instagram \(@cisoufba\)](#).

3. Quando procurar o Colegiado?

Inúmeras vezes, durante sua formação no curso de Ciências Sociais, discentes recorrerão ao Colegiado. Você deverá procurar nossa equipe, mais especificamente, nos seguintes casos:

- Fazer a matrícula presencial ou remota (ver item 5.1.2);
- Solicitar quebra de pré-requisitos antes da matrícula (via processo, ver item 5.5);
- Solicitar equivalência de disciplinas ou dispensa de carga horária de optativas (item 5.5);
- Registrar atividades complementares;
- Migrar da grade da Licenciatura para o Bacharelado, no final do 1º semestre;
- Solicitar uma avaliação para planejamento de avaliação curricular;
- Autorizar termo de estágio extracurricular e alocar docente orientador/a de estágio (item 5.7);
- Participar do Programa de Orientação Acadêmica (item 5.6);
- Solicitar apoio do Colegiado para problemas com o curso e a vida acadêmica de maneira geral (relacionamento com docentes e colegas, dificuldades com matrículas e vagas, etc.).

A UFBA dispõe de núcleos e órgãos específicos para solicitações de outras naturezas, como assistência estudantil, por exemplo. Mais adiante, explicaremos quais são, mas você também pode procurar o colegiado para obter orientação sobre a necessidade de buscar algum desses núcleos e órgãos.

3. DEPARTAMENTOS

Os departamentos são responsáveis pela gestão do corpo docente e pela oferta das disciplinas que são de sua responsabilidade. São **seis** os departamentos que oferecem disciplinas ao curso de Ciências Sociais: Departamento de Antropologia e Etnologia, Departamento de Ciência Política, Departamento de Sociologia, Departamento de Educação I, Departamento de Educação II e Departamento de Documentação e Informação, além da **Coordenação Acadêmica de Ensino de Letras**. A grande maioria das disciplinas, contudo, está distribuída entre os departamentos de Ciências Sociais (Antropologia e Etnologia, Ciência Política e Sociologia) e os departamentos da FAGED (Educação I e II), **no caso da Licenciatura**.

São os departamentos que alocam docentes para as disciplinas obrigatórias e optativas dos cursos, decidem sobre reforma de seus conteúdos programáticos e recebem pedidos eventuais de revisão de notas, quando estudantes solicitam recursos. O planejamento do semestre é feito entre o Colegiado e os departamentos, porque estes ofertam as disciplinas de acordo com a disponibilidade do corpo docente.

Também são os departamentos os responsáveis pelos concursos de contratação de novos docentes, temporários ou efetivos, bem como pela aprovação de novas disciplinas optativas, projetos de extensão, projetos de pesquisa, avaliação de promoção e progressão de docentes e indicação de professores/as para a participação em órgãos colegiados.

No item 6, você poderá encontrar a lista de contatos de todos os docentes que participam dos três departamentos que compõem o curso de Ciências Sociais.

3.1 Contatos dos departamentos

Abaixo vão os contatos das atuais chefias e vice-chefias dos três departamentos do curso de Ciências Sociais:

- **Departamento de Antropologia e Etnologia:**

Chefe: Guillermo Sanábria, dantro@ufba.br;

Vice-chefe: Roca Alencar

- **Departamento de Ciência Política**

Chefe: Enzo Lenine Nunes Batista Oliveira Lima, cienciapolitica@ufba.br

Vice-chefe:

- **Departamento de Sociologia**

Chefe: Felipe Vargas, sociologia@ufba.br

Vice-chefe: Iara Maria de Almeida Souza

4. FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (FFCH)

A Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FFCH) é a unidade que abriga o curso de Ciências Sociais da UFBA e está sediada no Campus de São Lázaro.

Ela reúne sete departamentos (Antropologia e Etnologia, Ciência Política, Sociologia, Estudos de Gênero e Feminismo, Filosofia, História e Museologia), cinco colegiados de curso de graduação (Ciências Sociais, Filosofia, Gênero e Diversidade, História e Museologia), oito colegiados de curso de pós-graduação (Antropologia – PPGA, Ciências Sociais – PPGCS, Ciência Política – PPGCP, Gênero – PPGNEIM, Filosofia – PPGF, História – PPGH, Museologia – PPGMuseu e Estudos Étnicos e Africanos – Pós-Afro²); e quatro núcleos interdisciplinares de pesquisa (Centro de Estudos Afro-Orientais – CEAO³, Centro de Recursos Humanos – CRH, Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE⁴, Núcleo de Estudos Interdisciplinares sobre a Mulher – NEIM).

Sua congregação se reúne com periodicidade mensal, com representantes de todos estes órgãos colegiados.

Diretor da FFCH: Marcelo Moura de Mello, ffch.diretoria@ufba.br

Vice-Diretora da FFCH: Mariana Possas

Secretaria: ffch@ufba.br

Site: <https://ffch.ufba.br/>

² Este último se localiza em um casarão próprio no Largo Dois de Julho.

³ O CEAO ocupa o mesmo casarão que o Pós-Afro.

⁴ Localizado no prédio da antiga Faculdade de Medicina, no Terreiro de Jesus.

5. COTIDIANO DO/A ESTUDANTE

Nesta seção, reunimos algumas informações importantes sobre o cotidiano da vida acadêmica do/a estudante de Ciências Sociais.

1. Matrícula

Com exceção do primeiro semestre de curso, em que a matrícula é feita pelo setor de ingresso da UFBA, a pessoa **estudante é responsável pela sua própria matrícula**, individualmente. Ou seja, se você não tomar iniciativa de se matricular, ficará sem matrícula no semestre. Após dois semestres consecutivos sem matrícula, é automaticamente encaminhado um processo de desligamento do curso e será necessário solicitar a interrupção do processo. Por este motivo, esteja sempre atenta/o/e ao calendário acadêmico lançado todo ano pela SUPAC, como já informado.

Ao se matricular no início do semestre, quem estuda deve sempre levar em consideração sua capacidade de cursar as disciplinas requeridas. Sempre leve em conta que cada uma delas exigirá tempo fora da sala de aula para estudar e realizar as atividades propostas. **Evite se matricular em disciplinas demais** para depois trancar ou abandonar o curso no meio do semestre. Primeiro, porque isso é desrespeitoso com os/as docentes da disciplina, que se preparam para atender certo número de estudantes durante o semestre e também com colegas, que muitas vezes não conseguem vagas nessas disciplinas porque estão ocupadas. Segundo porque isso pode te prejudicar individualmente, na medida em que reprovações por falta ou nota diminuem muito o CR, coeficiente de rendimento escolar (ver ponto 5.3 abaixo) e também porque há um limite de 20% de trancamento de componentes curriculares, que deve ser utilizado somente em casos reais de necessidade e excepcionalidade.

5.1.1 Matrícula Web

O primeiro momento da matrícula é a **matrícula web**, que ocorre algumas semanas antes do início das aulas. Com base no [guia de matrícula](#), divulgado pela SUPAC antes da matrícula web, você acessa o seu sistema SIAC⁵ em <https://siac.ufba.br/SiacWWW/Welcome.do> e faz a solicitação de inscrição nas disciplinas que deseja cursar. **A responsabilidade por sua matrícula é sua. Não deixe de prestar atenção aos prazos definidos a cada semestre.**

Nem todas as solicitações são atendidas, já que algumas disciplinas têm mais demanda do que oferta de vagas, sobretudo as optativas. As vagas são decididas por um sistema de classificação e escalonamento, que combina informações sobre a semestralização da pessoa estudante com o CR (ver [Resolução 02 de 2017 do CAE](#)). Alguns dias após a conclusão do período de matrícula web, os/as estudantes recebem os resultados dos seus pedidos.

Como são exclusivos para estudantes do Bacharelado, os componentes vinculados ao TCC (TIA, Seminário e Prática) não estão disponíveis para a matrícula web e devem ter sua matrícula requisitada durante o período de matrícula presencial/remota. Os componentes de estágio da Licenciatura são ofertados pela FACED e seguem o que o Departamento II define. Lembre-se de que estas disciplinas também têm pré-requisitos, isto é, as disciplinas que precisam ter sido cursadas antes para que você possa se matricular nelas. Esta informação está disponível nos PPCs de cada habilitação e também nas ementas das disciplinas. De toda forma, é altamente recomendável que você tente cursar e obter aprovação em todas as disciplinas

⁵ Precisamente neste semestre, a UFBA está realizando a migração da graduação do SIAC para o SIGAA. Se tudo correr conforme o planejado, atualizaremos este manual ao final do semestre, pois você já fará sua próxima matrícula no SIGAA.

do primeiro semestre, pois elas são pré-requisitos para muitas outras e é difícil conseguir vagas depois, por serem destinadas às turmas de caloures.

5.1.2 Matrícula presencial

Em seguida, começa a **matrícula presencial**. Nesta etapa, o/a estudante solicita diretamente ao Colegiado de Curso, comparecendo em nossa sala no Casarão ou por meio do e-mail matriculaciso@gmail.com, as matrículas nos componentes que gostaria de cursar. A partir desse pedido, o Colegiado averigua se ainda há vagas no componente e, em caso positivo, faz a matrícula.

Estão disponíveis para matrícula no período da matrícula presencial apenas aqueles componentes que possuem vagas ofertadas especificamente para as Ciências Sociais. Estudantes da etapa final do Bacharelado sempre precisam fazer a matrícula presencial/remota, porque **as disciplinas para realização de sua Monografia** não estão disponíveis na etapa anterior. Estudantes que perderam o prazo da matrícula web também necessitam fazer a matrícula durante a etapa presencial, mas evite precisar deste recurso.

5.1.3 Ajuste de matrícula

Após a matrícula presencial, ainda há a oportunidade de se matricular em disciplinas durante o período de ajuste (popularmente conhecido como “lixão”). Aqui, somente podem se matricular estudantes que já haviam se matriculado **em algum componente nas etapas anteriores**. **Atenção: não é possível realizar inscrição em alguma disciplina no momento do ajuste se você não estiver matriculado/a/e em algo naquele semestre. Portanto, não perca os prazos de matrícula.**

No ajuste, é possível se matricular nas disciplinas de outros cursos que não haviam sido oferecidas originalmente para as Ciências Sociais, já que as vagas não ocupadas abrem para todos os cursos. Assim, o ajuste é um período importante para conseguir se matricular em um componente optativo de outro curso ou para conseguir matrícula em disciplinas obrigatórias muito disputadas, mas que podem ter turmas ofertadas para outros cursos, também.

2. Trancamento

Há dois tipos de trancamento de matrícula: a) o trancamento total e b) o trancamento parcial. O primeiro é quando o/a estudante solicita o trancamento de todos os componentes curriculares cursados em um semestre. Já o segundo é quando ele/a solicita o trancamento de um ou alguns componentes específicos.

Ambos devem ser solicitados no SIAC Aluno também dentro do período estipulado no calendário acadêmico. Após esse período, as solicitações devem ser feitas via processo (ver ponto 5.5) direcionados ao Colegiado. Fora do prazo, somente serão acatadas solicitações devidamente justificadas e comprovadas, como motivos de saúde e outras excepcionalidades, utilizando o formulário disponibilizado pela SUPAC em sua página e que você também pode encontrar no https://supac.ufba.br/sites/supac.ufba.br/files/guia_do_estudante_supac.pdf.

É importante também saber que há um limite do total do curso que pode ser trancado. No caso do trancamento total, ele não poderá ultrapassar cinquenta por cento (50%) do tempo máximo do fluxograma. Ou seja, se esse tempo é de oito semestres, não é possível trancar mais do que quatro semestres. No caso do trancamento parcial, de componentes curriculares específicos, não se pode trancar mais do que 20% da carga horária total do curso. Ou seja, em um curso de 2300 h/a, só é possível trancar até 460 h/a, o que equivale a cerca de oito disciplinas de 60h/a cada.

5.3 Coeficiente de rendimento e reprovações

O coeficiente de rendimento (CR) é algo muito importante no cotidiano de estudantes de graduação na UFBA. Ele é utilizado no cálculo do escalonamento para conseguir vagas em disciplinas disputadas, mas também é importante em processos seletivos de PIBIC, PIBID, PIBIX e estágios. No caso do PIBIC, não podem receber bolsas estudantes com o CR inferior a 5.0.

O CR é calculado da seguinte maneira: “o somatório da carga horária de cada componente curricular cursado multiplicado pela respectiva nota, dividido pelo somatório das cargas horárias cursadas. As reprovações por falta são computadas como nota zero. Todos os componentes curriculares que apresentam nota no histórico escolar devem ser contabilizados” ([Resolução 02 de 2017 CAE](#)).

Ou seja, qualquer disciplina cursada – obrigatória e optativa – conta para o cálculo do CR e reprovações por falta são particularmente graves, porque baixam muito o CR. Evite ao máximo qualquer reprovação, mas especialmente aquelas por falta.

De maneira geral, é importante que a pessoa que está cursando a graduação tenha consciência de que **reprovações são algo grave em seu histórico escolar** e devem ser evitadas com um bom planejamento de semestre. Por exemplo, há agências de fomento de pesquisa, como **a Fapesb do estado da Bahia, que somente aceitam candidatos/as à bolsa com no máximo uma reprovação no histórico. Outras não aceitam qualquer reprovação, mesmo que a bolsa seja para o doutorado e a disciplina em que houve a reprovação tenha sido na graduação.** Caso esteja com dificuldades para acompanhar o ritmo de estudos da graduação, não hesite em procurar o Núcleo de Apoio Psico-Pedagógico FFCH-IPSS (NAPP FFCH-IPSS) da graduação, que pode ser contatado através do e-mail napp.ffch.ipss@ufba.br. Ninguém é obrigada/o/e a entrar na graduação já sabendo como organizar seus estudos e se situar na universidade. O núcleo existe para auxiliar o corpo discente nesta transição.

5.4 Tempo de integralização

O tempo de integralização curricular nas duas habilitações do nosso curso é de, no mínimo, oito semestre e, no máximo, 12. Em casos excepcionais e devidamente comprovados, de acordo com o Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação (REGPG) da UFBA (Art. 66), o/a estudante poderá solicitar ao Colegiado de Curso (via processo, ver item 5.5) a ampliação deste prazo em até 50% do número de semestres da matriz curricular, no caso de Ciências Sociais, em até quatro semestres (dois anos). O processo para isto chama-se dilatação de prazo e o momento para sua abertura também não deve ser perdido, ou será necessário um processo muito mais complicado, chamado reintegração, que precisa da aprovação pela Congregação da faculdade.

5.5 Processos acadêmicos

Processos são a forma oficial de comunicação de qualquer membro da comunidade acadêmica com as autoridades acadêmicas, sejam elas o Colegiado, os departamentos, a Faculdade, as pró-reitorias, as superintendências ou mesmo a Reitoria. A grande maioria dos processos acadêmicos de estudantes, contudo, é direcionada ao Colegiado de Curso. Como explicado anteriormente, abre-se processo para trancamento de matrícula fora do prazo, aproveitamento de estudos, solicitação de extensão do prazo de integralização do curso, solicitação de quebra de pré-requisitos, regime especial domiciliar, dentre muitos outros assuntos.

É importante lembrar que os processos acadêmicos são avaliados em reuniões mensais do pleno do colegiado de curso, logo, nos períodos de recesso (julho, janeiro e fevereiro), os processos normalmente ficam parados até a primeira reunião do semestre letivo. A abertura de processos é simples. **Os processos acadêmicos devem ser solicitados via e-mail para a SUPAC ou o NAE** da FFCH, sediado no Pavilhão de Aulas Raul Seixas, no Campus de São Lázaro. Os emails para cada tipo de processo podem ser encontrados no Guia do Estudante da SUPAC https://supac.ufba.br/sites/supac.ufba.br/files/guia_do_estudante_supac.pdf, mas também é possível enviar e-mail diretamente ao NAE FFCH ou solicitar auxílio do servidor Bruno Azevedo, na sala do NAE, Pavilhão Raul Seixas: nae.ffch@ufba.br, telefone: 71 3283 6452.

Atenção: todo e-mail deve conter **nome completo** e **número de matrícula** da pessoa interessada (se você não souber, coloque ao menos seu CPF), indicação do **assunto** (que corresponde ao tipo de solicitação, por exemplo, Aproveitamento de estudos) e todos os documentos necessários em formato PDF, corretamente nomeados. Exemplo: Requerimento de (seu nome), Histórico escolar de (seu nome), etc.

PROCEDIMENTO GERAL PARA ABERTURA DE PROCESSO

- 1 - Entrar no site: <https://supac.ufba.br/formularios-menu-aluno>;
- 2 - Baixar o formulário “requerimento escolar”;
- 3 - Preencher com os dados pessoais, datar, assinar;
- 4 - No campo “objeto do requerimento” marcar a opção correspondente ao seu processo (se não houver a opção, marcar “outros” e descrever qual o processo);
- 5 - No campo “esclarecimento” fazer uma breve descrição do pedido, informando qual a solicitação, os motivos e quais os documentos estão sendo anexados para comprovar o pedido (caso a quantidade de linhas seja insuficiente para fazer o esclarecimento, a pessoa requerente pode fazer um documento à parte e anexar junto com o requerimento);
- 6 - Digitalize o requerimento e envie em formato PDF junto com os documentos necessários conforme cada processo (confira a relação de documentos abaixo)

OBS: Cada documento deve ser enviado em um único arquivo. O documento pode ter mais de uma folha, porém, documentos diferentes devem ser colocados em arquivos diferentes. Lembrando que os documentos devem **sempre** ser enviados em formato .PDF.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADA TIPO DE PROCESSO

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS: Caso 1 – disciplinas ofertadas pelo próprio curso e que estão sem natureza: basta o requerimento preenchido com a indicação da disciplina a ser aproveitada; Caso 2 – disciplinas de outros cursos e unidades: requerimento + ementas das disciplinas; Caso 3 – disciplina de outras universidades: requerimento + histórico escolar da faculdade de origem + ementas das disciplinas.

TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO: Requerimento + documentos que comprovem a impossibilidade de cursar **o semestre**. **Atenção: o trancamento só é válido para aquele semestre.** Exemplos de documentos: atestado ou relatório médico, nos casos de problemas de saúde; comprovante de trabalho (cópia de contrato de trabalho ou da carteira de trabalho).

TRANCAMENTO DE DISCIPLINA: requerimento indicando qual a disciplina que deseja trancar.

Obs: dentro do prazo, os alunos podem trancar disciplinas diretamente no portal do aluno (SIAC), fora do prazo, é preciso abrir processo e aguardar o deferimento.

DESISTÊNCIA DEFINITIVA DE CURSO: Requerimento indicando o motivo da desistência.

MATRÍCULA FORA DO PRAZO: Requerimento indicando a disciplina em que deseja a matrícula (indicar turma e horário de preferência, caso haja mais de uma turma ou horário disponível).

RECORREÇÃO DE PROVA OU ATIVIDADE: Requerimento + cópia da prova ou atividade que será objeto de revisão.

RETIFICAÇÃO DE HISTÓRICO: Requerimento indicando qual alteração deverá ser feita + documentos necessários que comprovem a necessidade da alteração

LICENÇA MATERNIDADE: Requerimento + documentos que comprovem a gestação ou o nascimento da criança.

5.6 Orientação acadêmica

A orientação acadêmica na UFBA é regulada pelos Artigos de 138 a 146 do REGPG. De acordo com o regulamento, o objetivo da orientação é contribuir para a integração dos/as estudantes à vida universitária, contemplando aspectos pedagógicos, itinerário curricular, informações sobre políticas e normas da Universidade, assistência estudantil, participação em projetos e eventos, realização de estágios e aconselhamento acadêmico-profissional.

O mecanismo de orientação, que cabe ao colegiado de cada curso estabelecer, será composto por **comunicação regular (presencial ou remota)** entre estudantes e docentes orientadores/as, previamente indicados pelo Colegiado e ouvidos os departamentos. Cada docente orientador/a será responsável por um grupo de 10 estudantes, os quais serão acompanhados, preferencialmente, pelo mesmo docente até o final do curso. A pedido do/a orientador/a ou do/a orientando/a, o Colegiado pode autorizar a substituição do/a orientador/a.

As atribuições de orientação acadêmica são (art. 141, REGPG):

- Acompanhar o desenvolvimento acadêmico geral de estudantes sob sua orientação;
- Atender regularmente estudantes sob sua orientação, divulgando, no início de cada semestre letivo, local, dia e hora para atendimento;
- Planejar um fluxo curricular compatível com seus interesses e necessidades de desempenho acadêmico;
- Elaborar, em conjunto com a pessoa orientanda, um plano adequado de estudos;
- Orientar a tomada de decisão relativa à matrícula, trancamentos e aproveitamento de estudos;
- Diagnosticar problemas e dificuldades que estejam interferindo no desempenho discente e orientá-lo/a/e na busca de soluções;
- Emitir parecer sobre pleitos realizados pelo/a/e aluno/a/e no âmbito do colegiado.

As atividades de orientação acadêmica serão acompanhadas pelo Colegiado, que periodicamente vai avaliar sua eficiência e adequação. Ao final de cada semestre, o Colegiado fará o registro das atividades de orientação, a partir dos relatórios de docentes orientadores/as. Os encontros com estudantes serão semanais, com duração de uma hora, em local e data previamente indicados pelo colegiado.

5.7 Estágios extracurriculares

Vários/as/es estudantes de nosso curso fazem estágios extracurriculares em órgãos públicos, entidades privadas ou sem fins lucrativos. Os estágios devem seguir a legislação vigente (Lei 11.788/2008) e se restringir a atividades relativas à formação em Ciências Sociais.

Assim, todos os estágios feitos por estudantes de Ciências Sociais devem ser aprovados pelo Colegiado, que deve avaliar e assinar o termo de compromisso, indicando um/a docente para orientar o/a estagiário/a/e. Todos/as/es os/as/es estagiários/as/es devem enviar ao/à docente orientador/a/e um relatório semestral das suas atividades.

Para maiores informações, veja o extracurriculares do curso.

5.8 PIBID

O curso de Ciências Sociais da UFBA, habilitação Licenciatura, tradicionalmente, participa de programas de incentivo à formação docente realizados pelo Governo Federal. Esses programas contam com bolsas e visam aprimorar a prática docente em ambiente escolar. Atualmente, os dois programas federais de apoio à formação de futuros/as/es docentes foram unificados no PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência. Sua duração costumava ser de 18 meses, mas o último edital cobre 24 meses. De toda forma, o lançamento desses editais é bienal. O PIBID é organizado em um grande projeto institucional, com uma coordenação de toda a universidade, e subprojetos por áreas com suas respectivas coordenações. Estudantes se inscrevem para os subprojetos de sua área e passam por um processo de seleção. No último edital, Ciências Sociais obteve 24 bolsas e também foi contemplada com a participação em um subprojeto multidisciplinar, com oito bolsas para nossa área. Assim, é importante prestar atenção nas chamadas para seleção nesses projetos. A participação no PIBID também pode ser utilizada para dispensa de parte da carga horária dos estágios obrigatórios.

5.9 PIBIC

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) tem calendário anual e depende dos projetos de pesquisa enviados pelos docentes. As bolsas mais frequentes são CNPq, UFBA, FAPESB, SANKOFA, Permanecer e Milton Santos. Docentes encaminham seus projetos em março ou abril, que são em seguida avaliados por pares. Cada projeto pode ter até três planos de trabalho para estudantes de PIBIC, mas é muito difícil que um/a mesmo/a docente consiga mais do que duas bolsas.

Os resultados são divulgados no meio do semestre e a seleção de bolsistas é feita por cada docente orientador/a. Para ser bolsista de iniciação científica, é necessário não ter vínculo empregatício, dedicar 20h semanais à pesquisa e ter CR acima de 5,0. As bolsas de iniciação costumam começar em agosto/setembro e terminar em julho/agosto do ano seguinte. Caso você se interesse por iniciação científica, orientamos que fique atento/a/e às seleções de bolsistas que ocorrem em junho e julho, além de participar voluntariamente de grupos de pesquisa cujas temáticas lhe interessem.

5.10 Assistência estudantil e apoio a necessidades especiais

A Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PROAE) da UFBA oferece suporte para estudantes com vulnerabilidades socioeconômicas, assim como para estudantes com necessidades especiais. Os serviços da PROAE cobrem moradia e restaurante universitários, creches, bolsas de permanência estudantil e serviços de atendimento a necessidades especiais. Para acessar esses programas, é necessário fazer um cadastro geral na página da PROAE e checar os editais de bolsas e auxílios.

Veja mais informações no site da PROAE – <https://proae.ufba.br/> e no site do seu Núcleo de Apoio à Inclusão do Aluno com Necessidades Educacionais Especiais – <http://www.napeaccessivel.ufba.br/>. Preste sempre atenção aos prazos das chamadas para cadastro, pois somente as pessoas cadastradas na PROAE podem pleitear auxílios.

Além disso, a UFBA conta com um programa de suporte à saúde mental da **comunidade acadêmica**, o PSIU, que faz encaminhamento de casos emergenciais no pelo whatsapp: (71) 98142-0890 e todas as pessoas da UFBA têm direito ao serviço médico ofertado pelo SMURB – Serviço Médico Universitário Prof. Ruben Brasil. Nem sempre é fácil conseguir um primeiro atendimento, mas são diversas especialidades, desde fisioterapia até acompanhamento psiquiátrico, passando por fisioterapia, nutrição e homeopatia.

5.11 Grupos e centros de pesquisa

A Cor da Bahia

DEPARE – Grupo Democracia, Participação e Representação

ECSAS – Núcleo de Estudos sobre Corpos, Sensibilidades e Ambientes

EPA – Ética, Poder e Abjeção

LAPOCS – Laboratório de Pesquisas em Poder, Cultura, Práticas Sociais e Hierarquias Simbólicas

LASSOS – Laboratório de Estudos sobre Crime e Sociedade

NUCLEAR – Núcleo de Estudos Ambientais e Rurais

NUCLEART – Núcleo de Estudos em Sociologia da Arte

ObservaBaía

PACTO – Estudos de Antropologia da Política e do Direito

PERIFÉRICAS – Núcleo de Estudos em Teorias Sociais, Modernidades e Colonialidades

PINEB – Programa de Pesquisas sobre Povos Indígenas do Nordeste Brasileiro

Processos de Hegemonia e Contra-hegemonia

6. CONTATO DOS/AS DOCENTES

No início do semestre, o/a docente deverá entrar em contato com a turma para fornecer informações sobre as disciplinas. **Para isso, podem ser utilizados os emails fornecidos por vocês ao se inscreverem na UFBA ou a plataforma AVA Moodle.**

Atenção: seu email é o canal de contato do colegiado e de docentes com você. Certifique-se de fornecer sempre o email que você realmente usa e não mude de endereço com frequência.

Caso você não tenha recebido nenhuma comunicação da pessoa responsável por uma disciplina até o início das aulas, você poderá entrar em contato com ele/a por e-mail, identificando-se como estudante matriculado/a/e em seu componente curricular e solicitando as informações da disciplina.

Abaixo vão os contatos de docentes do três departamentos do curso de Ciências Sociais. Caso o/a docente seja de outro departamento da UFBA, busque seu contato por meio do site oficial da unidade ou departamento (Faculdade de Educação – <https://faced.ufba.br/>; Instituto de Ciência da Informação – <https://blog.ufba.br/ici/>; Instituto de Letras – <https://letras.ufba.br/>).

Departamento de Antropologia	
Alline Torres Dias da Cruz	allinecruz@ufba.br
Carlos Alberto Caroso Soares	caroso@ufba.br
Cecilia Anne McCallum	cecilianne.mccallum@gmail.com
Cíntia Beatriz Müller	cintiabeatrizm@gmail.com
Diego Ferreira Marques	diegogfm@gmail.com
Fatima Regina Gomes Tavares	fattavares@ufba.br
Felipe Bruno Martins Fernandes	ernandes.felipebruno@gmail.com
Felipe Sotto Maior Cruz	felipemaior@ufba.br
Guillermo Vega Sanabria	vegasanabria@gmail.com
Livio Sansone	liviosansone.ufba@gmail.com
Luis Nicolau Parés	lnicolau@ufba.br
Marcelo Moura Mello	mmmello@gmail.com
Marco Tromboni de Souza Nascimento	mtromboni@uol.com.br
Moisés Lino e Silva	moises.lino@ufba.br
Núbia Bento Rodrigues	nubiarodrigues@gmail.com
Roselene Alencar	rocaalencar@gmail.com
Urpi Montoya Uriarte	urpi@terra.com.br

Departamento de Ciência Política	
Alvino Oliveira Sanches Filho	sanchesfil@uol.com.br
Antônio Jorge Fonseca Sanches de Almeida	jorgealm@uol.com.br
Carla Galvão Pereira	galvaocp@yahoo.com.br
Cloves Luiz Pereira Oliveira	cloves.luiz@uol.com.br
Enzo Lenine Nunes Batista Oliveira Lima	lenine@ufba.br
Maria Salete Souza Amorim	msapolitica@gmail.com
Paulo Fábio Dantas Neto	pfabio@ufba.br
Renato Francisquini	renato.francisquini@ufba.br
Roberta Carnelos Resende	roberta.carnelos@ufba.br
Samuel Barros	samuel.barros77@gmail.com
Sue Angélica Serra Iamamoto	sue.iamamoto@ufba.br
Valdemar Ferreira de Araújo Filho	valdemararaujo@uol.com.br
Wendel Antunes Cintra	cintra.wendel@gmail.com
Departamento de Sociologia	
Alan Delazeri Mocellim	a.mocellim@gmail.com
Ana Rodrigues Alves	anarodrigues86@gmail.com
Antonio da Silva Camara	antsilvacamara@gmail.com
Bruno Barreiros	barreirosbc@gmail.com
Clóvis Roberto Zimmermann	clovis.zimmermann@gmail.com
Felipe Vargas	vargas.felipe@ufba.br
Iara Maria de Almeida Souza	iara-maria@uol.com.br
Jair Batista da Silva	jabs222@gmail.com
Julio Souto	juliosalom@ufba.br
Lídia Maria Pires Soares Cardel	lidiacardel@gmail.com
Lucas Amaral de Oliveira	lucasoliveira.ufba@gmail.com
Luciana Duccini	luduccini@gmail.com
Luiz Claudio Lourenço	lulalourenco@gmail.com
Maria Gabriela Hita	mghita63@gmail.com
Mariana Thorstensen Possas	marianapossas@gmail.com
Mariana Panta	marianasantospanta@gmail.com

Miriam Cristina Marcilio Rabelo	mcmrabelo@uol.com.br
Paula Cristina da Silva Barreto	paula.afro2012@gmail.com
Paulo César Borges Alves	paulo.c.alves@uol.com.br
Rafael de Aguiar Arantes	rafaelarantes13@gmail.com
Ricardo Pagliuso Regatieri	ricardopagliuso@hotmail.com